

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Piedad Herminia Cabrera Alonzo	CUI:	1855 59441 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-340-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	26938898
Número de Factura:	1995458572	Serie:	8AE6C4B8
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	Mes de julio 2023
Monto Total del Contrato	Q11,870.97	Plazo del Contrato:	02/05/2023 Al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería.
- b) Apoyé en mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
- c) Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje.
- d) Apoyé en la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855 59441 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-340-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>1995458572</u>	Serie:	<u>8AE6C4B8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- Apoyé en la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería.
- Apoyé en mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
- Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje.
- Apoyé en la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo  
Nombre Completo del Contratista

Piedad  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morotaya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mariela Morotaya Contreras  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morotaya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855 59441 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-340-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>1995458572</u>	Serie:	<u>8AE6C4B8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/5/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/5/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:**

- a) Se logró la verificación de la existencia de 10 insumos de higiene y cafetería, en los meses comprendido de mayo, junio y julio del año 2023.
- b) Se logró mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
- c) Se logró la preparación de 5 bolsas de papelería destinada para el reciclaje, en los meses de mayo, junio y julio.
- d) Se logró la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los 5 días de la semana, en los meses de mayo, junio y julio.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo  
 Nombre Completo del Contratista

*Piedad*  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Mariela Morataya Contreras*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

